



УТВЕРЖДЕНО

Решением Свободненского районного
Совета народных депутатов
от 23.12.2010 № 34

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ СВОБОДНЕНСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Отдел по управлению образованием администрации Свободненского района (далее – отдел) является самостоятельным структурным подразделением администрации Свободненского района, функциональным (отраслевым) органом администрации Свободненского района в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Свободненского района, организации отдыха детей в каникулярное время.

1.2. Отдел осуществляет муниципальное управление в сфере дошкольного, общего основного и дополнительного образования на территории Свободненского района, а также координирует деятельность других структурных подразделений администрации Свободненского района в данной сфере.

1.3. Функции и полномочия учредителя образовательных учреждений, созданных муниципальным образованием Свободненский район; осуществляются администрацией Свободненского района в лице Отдела по управлению образованием администрации Свободненского района. Отношения между Отделом и образовательными учреждениями определяются договорами, заключенными между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ведении отдела находятся образовательные учреждения, финансируемые из бюджета Свободненского района и расположенные на территории района:

- дошкольные образовательные учреждения,
- общеобразовательные учреждения,
- учреждения дополнительного образования.

1.4. Полное наименование отдела – Отдел по управлению образованием администрации Свободненского района.

Организационно-правовая форма – казенное учреждение.

1.5. Местонахождение отдела: 676450, Российская Федерация, Амурская область, город Свободный, улица 40 лет Октября, 84.

1.6. Отдел является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, счета, открываемые в соответствии с законодательством РФ; гербовую и иные печати со своим наименованием, штампы и бланки, является главным распорядителем бюджетных средств в сфере «Образование».

1.7. Отдел подотчетен главе администрации Свободненского района. Деятельность отдела курируется заместителем главы администрации района по социальным вопросам.

1.8. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Амурской области, Уставом муниципального образования Свободненский район, муниципальными правовыми актами Свободненского района, а также настоящим Положением.

1.9. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством образования и науки Амурской области, государственными, муниципальными и общественными организациями, отраслевыми (функциональными) органами администрации Свободненского района.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности отдела осуществляется за счет средств районного бюджета на основании бюджетной сметы

2. Основные задачи отдела

На отдел возлагается решение следующих задач:

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Амурской области.

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории района, а также организация отдыха детей в каникулярное время.

2.3. Обеспечение реализации прав граждан на получение дошкольного, общего и дополнительного образования. Создание условий для развития дошкольного, общего и дополнительного образования на территории района.

2.4. Кадровое, материально-техническое, финансовое, методическое, информационное обеспечение деятельности и развития подведомственных учреждений образования.

2.5. Определение основных направлений развития системы образования района, включающей в себя подведомственные образовательные учреждения. Подготовка предложений по формированию сети образовательных учреждений, подведомственных отделу, с учетом потребностей жителей Свободненского района.

2.6. Информирование жителей района о деятельности системы образования, планах и программах по развитию системы образования в районе.

2.7. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений.

2.8. Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

2.9. Выполнение отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке законами Амурской области.

2.10. Исполнение функций учредителя образовательных учреждений в пределах переданных полномочий.

3. Полномочия отдела

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1. 1. В сфере образовательной политики:

устанавливает в пределах своей компетенции порядок приема учащихся в подведомственных учреждениях;

планирует сеть классов подведомственных общеобразовательных учреждений.

доводит до сведения граждан информацию об организации приема в подведомственные учреждения;

участвует в подготовке предложений по оптимизации районной сети образовательных учреждений;

разрабатывает программу развития районной системы образования с учетом местных условий;

участвует в разработке программ социального развития района;

осуществляет контроль за реализацией прав детей на получение образования;

проводит конкурсы достижений в области образования;

координирует и контролирует деятельность расположенных на территории района дошкольных, общеобразовательных учреждений;

участвует в разработке и согласовании методик, инструкций, программ, обеспечивающих выполнение федеральных и иных программ развития образования, государственных образовательных стандартов и государственных нормативов. Осуществляет координацию деятельности образовательных учреждений по обеспечению преемственности используемых образовательных программ;

контролирует организацию образовательного процесса образовательных учреждений, расположенных на территории района. Осуществляет инспектирование и проводит тематические проверки деятельности подведомственных учреждений;

создает и развивает психологические и социально-педагогические службы образования района, участвует в реализации мер по оказанию социально-психологической, педагогической и правовой помощи молодежи;

в пределах своей компетентности координирует лицензирование деятельности образовательных учреждений, участвует в проведении государственной аккредитации;

участвует в подготовке и проведении летней оздоровительной компании;

участвует в разработке основных направлений деятельности и осуществляет мероприятия по вопросам патриотического воспитания молодежи;

организует методическое обеспечение деятельности образовательных учреждений всех типов;

осуществляет планирование, организацию, регулирование и контроль деятельности подведомственных учреждений.

3.1.2. В области организации работы с кадрами:

назначает и освобождает от должности директоров подведомственных образовательных учреждений;

готовит и утверждает должностные инструкции руководителей подведомственных учреждений;

проводит аттестацию руководящих и педагогических кадров в соответствии с нормативными актами об аттестации работников образования;

прогнозирует потребности учреждений образования в кадрах;

осуществляет деятельность по методической подготовке педагогических кадров и по повышению квалификации и переподготовке кадров в районе, готовит предложения по формированию плана на повышение квалификации и переподготовку педагогических и управленческих кадров;

участвует в разработке и реализации мер морального и материального поощрения работников подведомственных учреждений;

обеспечивает правовые консультации работникам учреждений образования по вопросам их профессиональной деятельности;

готовит ходатайства по представлению к награждению в Министерство образования и науки Амурской области, Свободненский районный Совет народных депутатов и в администрацию района работников системы образования;

взаимодействует с отраслевыми (функциональными) органами администрации района по вопросам социальной поддержки работников образовательных учреждений района;

осуществляет разработку и реализацию комплекса мер по повышению квалификации педагогических и руководящих работников, содействие повышению социального статуса работников подведомственных учреждений.

3.1.3. В области нормативно-правового регулирования и регламентации деятельности образовательных учреждений:

оказывает помощь образовательным учреждениям при разработке учредительных документов и согласовывает их;

представляет интересы отдела и подведомственных ему учреждений в суде и иных органах при рассмотрении правовых вопросов;

создает условия, необходимые для получения образовательными учреждениями лицензий, проводит работу по подготовке образовательных учреждений к государственной аккредитации;

осуществляет комплекс юридических и организационных мер, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией подведомственных образовательных учреждений;

осуществляет мониторинг действующего законодательства и муниципальных правовых актов района по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.1.4. В области информационно-методической и опытно- экспериментальной работы:

обеспечивает методическую помощь, как педагогическим коллективам, так и отдельным работникам;

организовывает проведение конкурсов, семинаров, создает условия для самообразования педагогических кадров;

организовывает информационное обеспечение подведомственных учреждений;

создает в установленном порядке экспериментальные площадки на базе подведомственных образовательных учреждений.

3.1.5. В области информатизации образования:

проводит единую техническую политику по оснащению образовательных учреждений вычислительной техникой, программным обеспечением и средствами телекоммуникаций, организации обслуживания и модернизации;

обеспечивает создание и размещение информационных материалов о районной системе образования в сети Интернет, связь с образовательными учреждениями района по электронной почте.

3.1.6. В области организации деятельности по защите прав, охране жизни и здоровья детей:

решает вопросы организации летнего отдыха и труда детей и подростков, состоящих на учете в инспекции по делам несовершеннолетних;

участвует в организации и контроле за работой по охране труда и технике безопасности в подведомственных учреждениях;

организовывает в пределах своей компетенции межведомственную координацию со службами по вопросам здоровья и безопасности (отдел по вопросам здравоохранения, сектор ГЗ и ПБ, КДН и ЗП при администрации района управление социальной защиты населения, ОВД по г. Свободному и Свободненскому району);

обеспечивает взаимодействие учреждений образования района с семьей по вопросам сохранения здоровья, воспитания и обучения детей;

осуществляет государственные полномочия в сфере организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в соответствии с Законом Амурской области «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Амурской области»;

в рамках своей компетентности организует профилактическую работу по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, преступности и правонарушений.

3.1.7. В области финансово-хозяйственного обеспечения учреждений образования:

разрабатывает планы финансового обеспечения учреждений; организует финансовый и статистический учет, представляет в соответствующие органы установленную отчетность;

осуществляет финансовое обеспечение деятельности образовательных учреждений в соответствии с действующим законодательством;

осуществляет контроль за эффективным расходованием средств бюджета района, сохранностью денежных и товарно-материальных ценностей в образовательных учреждениях района;

участвует в формировании и реализации адресных программ капитального ремонта, реконструкции и текущего ремонта зданий подведомственных учреждений;

в пределах своей компетенции обеспечивает выполнение федеральных целевых программ, целевых программ Амурской области и Свободненского района;

осуществляет освоение средств, выделенных на район в рамках областных целевых программ;

выполняет функции уполномоченного органа по реализации на территории района проектов по развитию системы образования;

обеспечивает развитие и содержание материально-технической и учебно-методической базы образовательных учреждений;

организует работу по подготовке учреждений образования к новому учебному году, составляет планы капитальных ремонтов учреждений образования, осуществляет контроль за выполнением текущего и капитального ремонта;

организует снабжение подведомственных учреждений бланками строгой отчетности, в том числе бланками документов государственного образца об уровне образования;

ведет на договорной основе централизованный бухгалтерский учет и финансовое обслуживание подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств.

3.1.8. Иные полномочия:

участвует в организации проводимых на территории района мероприятиях, посвященных государственным праздникам Российской Федерации, общерайонным праздникам, памятным датам;

рассматривает обращения граждан и организаций, принимает по ним необходимые меры, ведет прием граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

информирует жителей района о деятельности системы образования, планах и программах по развитию системы образования в районе;

организовывает отдых, оздоровление и занятость детей в пределах своей компетенции;

обеспечивает развитие физической культуры и спорта обучающихся и работников подведомственных учреждений;

организовывает работу в подведомственных учреждениях по предотвращению террористических актов и обеспечивает безопасность в пределах своей компетенции;

участвует в обеспечении противопожарной безопасности подведомственных учреждений и их территорий;

участвует в обеспечении санитарной безопасности подведомственных учреждений и их территорий;

оказывать содействие избирательным комиссиям в соответствии с законодательством Российской Федерации о выборах, референдумах по предоставлению помещений для осуществления их деятельности в подведомственных учреждениях;

обеспечивает сохранность документов, организацию их отбора, передачу на государственное хранение и использование на основании нормативной базы Федеральной архивной службы России;

готовит на утверждение и согласовывает проекты уставов подведомственных учреждений, изменения и дополнения указанных уставов;

планирует и обеспечивает выполнение мероприятий гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в сфере образования;

выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке.

3.2. Отдел с целью реализации полномочий в установленной сфере имеет право:

3.2.1. Запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления района, структурных подразделений администрации района и организаций информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.2.2. Представлять главе администрации района предложения по экономическому и социальному развитию системы образования.

3.2.3. Готовить проекты приказов, разрабатывать методические материалы в соответствии с задачами, возложенными на отдел.

3.2.4. Планировать деятельность отдела в установленном порядке.

3.2.5. Представлять главе администрации района годовые и квартальные планы деятельности отдела и отчеты об их исполнении.

3.2.6. Участвовать в составлении и исполнении бюджета района в пределах своей компетенции.

3.2.7. Создавать в установленном порядке коллегиальные совещательные органы: комиссии, рабочие группы, научно-консультативные и экспертные советы с привлечением представителей других организаций (по согласованию с ними).

3.2.8. Взаимодействовать со средствами массовой информации, общественными объединениями и иными некоммерческими организациями по вопросам, находящимся в ведении отдела.

3.2.9. Обращаться по вопросам, находящимся в ведении отдела, в судебные и иные органы.

3.2.10. Взаимодействовать с органами прокуратуры, юстиции, судами, органами внутренних дел, государственной безопасности, налоговыми, таможенными органами при решении вопросов, относящихся к компетенции отдела.

3.2.11. Проводить конференции, совещания, семинары, праздничные мероприятия, осуществлять организацию выставок и участвовать в выставках.

3.2.12. Вносить предложения в установленном порядке о создании, реорганизации, ликвидации подведомственных образовательных учреждений.

3.2.13. Согласовывать структуру и штатное расписание подведомственных учреждений в пределах своей компетенции.

3.2.14. Осуществлять разработку проектов нормативных правовых актов Свободненского районного Совета народных депутатов и администрации Свободненского района по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.2.15. Представлять администрацию Свободненского района по вопросам дошкольного, общего и дополнительного образования, опеки и попечительства над несовершеннолетними в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях.

3.2.16. Заключать от имени муниципального образования Свободненский район муниципальные контракты, договоры и соглашения в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.2.17. Издавать в пределах своей компетенции приказы, положения, инструкции, методические рекомендации по вопросам образования на территории Свободненского района, а также вопросы хозяйственной деятельности отдела и учреждений образования.

4. Организация работы отдела

4.1. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации района в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Для организации обеспечения финансово-хозяйственной деятельности в структуру отдела входит централизованная бухгалтерия.

4.3. Начальник отдела:

4.3.1. Утверждает структуру, штатное расписание отдела в пределах установленной численности и фонда оплаты труда, смету расходов отдела по согласованию с главой администрации района.

4.3.2. Представляет главе администрации района проекты планов работы отдела и отчеты о выполнении планов работы отдела.

4.3.3. Несет персональную ответственность за решение возложенных на отдел задач и осуществление его полномочий.

4.3.4. Представляет отдел в государственных органах, органах местного самоуправления, иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.3.5. Подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции.

4.3.6. Действует от имени отдела без доверенности.

4.3.7. Подписывает муниципальные контракты, договоры, соглашения, платежные документы, письма и иные документы от имени отдела.

4.3.8. Распределяет функциональные обязанности между работниками отдела.

4.3.9. Издаёт в пределах своей компетенции приказы (распоряжения) по вопросам деятельности отдела, обязательные для исполнения всеми сотрудниками отдела и подведомственными образовательными учреждениями, организует и контролирует их исполнение.

4.3.10. Назначает на должность директоров подведомственных образовательных учреждений района.

4.3.11. Принимает на работу и увольняет работников отдела, принимает решение о поощрении и применении дисциплинарных взысканий к сотрудникам отдела в соответствии с действующим законодательством.

4.3.12. Выполняет другие функции и полномочия необходимые для обеспечения деятельности отдела, решения возложенных на отдел задач.

4.4. В случае временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет заместитель начальника отдела.

4.5. Реорганизация и ликвидация отдела проводится по решению Свободненского районного Совета народных депутатов в соответствии с действующим законодательством.