Приложение № 1

 *к приказу Отдела*

 ***от 18 марта 2013 г № 97***

# **П Л А Н**

**мероприятий Отдела по управлению образованием администрации Свободненского района по завершению 2012/2013 учебного года**

**и по подготовке к новому 2013/2014 учебному году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№****пп** | **М е р о п р и я т и я** | **С р о к****и с п о л н е н и я** | **Исполнитель** |
|  | Организация проведения итоговой (государственной) аттестации выпускников  | По плану  | **Директора ОУ**Назарова Л.В. |
|  | Собеседование по проекту учебного плана на 2013 / 2014 учебный год:* обязательность введения в учебный план всех предметов БУП, обоснование введения школьного компонента;
* обоснование профильного обучения, комплектование 10-х классов;
* комплектование 1-х классов, групп дошкольной подготовки;
* Комплектование ДОУ;
* обоснование индивидуального обучения на дому по специальной коррекционной, либо общеобразовательной программам;
* механизм реализации информатики в начальной школе,
* обоснование введения шестидневки или пятидневки;
* обеспеченность учебной литературой;
* организация занятий физической культурой для учащихся, отнесенных к спецмедгруппе.
* учебный план дополнительного образования;

**Собеседование с руководителями по вопросам**:* вакансии;
* штатное расписание;
* анализ потребностей материально-технического обеспечения ОУ (учебная литература, наглядные пособия, оборудование и реактивы для лабораторных работ).
 | Апрель, май(по графику)До 05.09.13 | **Назарова Л.В.**Директора ОУ. Назарова Л.В. **Перкина О.В.****Ячная С.Н.****Перкина О.В.** **Банных Л.Т.****Гулевич Т.Ю.****Федоренко Н.А.**  **кураторы** |
|  | Подготовка отчетов о проведенной работе по функционалу специалистами Отдела(по форме) | С 30.04 до 20.05.2013 | **Кузьминых Т.Е.**Назарова Л.В.Селина Н.Н.Бабенко Н.А.Перкина О.В. Куркулова Т.А.  (в т.ч. специалисты группы развития) |
|  | Организация работы на УОУ и хозяйственных отделах по заложению опытов, выращиванию рассады, посадке и посеву картофеля, овощей, зелени | До 30 апреля | **Банных Л.Т.** |
|  | Проверки ОУ по организованному завершению учебного года и соблюдения порядка государственной (итоговой) аттестации выпускников, процедуры экспертизы и **утверждения экзаменационных материалов (наличие приказа),** порядка хранения практической части * Наличие **специальной папки предоставления информации нормативного и методического характера для** **всех участников образовательного процесса,** в том числе по вопросу государственной (итоговой) аттестации выпускников.
* Наличие информационного стенда «Подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников.
 | По плану контроля |  **Кузьминых Т.Е.**Назарова Л.В.Директора ОУ |
|  | Контроль деятельности администрации школ, учителей начальных классов и методическое сопровождение перехода на ФГОС в 1, 2, 3, 4-х классах;5,6 – х классах | Апрель-август | Перкина О.В.**Руководители ОУ****Гулевич Т.Ю.** |
|  | * Постановка задач на новый 2013-2014 учебный год и план проведения секции на августовской педагогической конференции;
* предложения, рекомендации к плану августовской педагогической конференции
 | 20 мая(пятница) |   **Гулевич Т.Ю.**Специалисты отдела |
|  | Проведение 5-ти дневных лагерных сборов юношей по завершению курса ОБЖ в 10-х классах. | 20-24 мая. | **Мазур Т.П.** |
|  | Подготовка списков претендентов на медаль по форме с указанием достоинства медали | до 20 апреля | **Директора ОУ**,Назарова Л.В. |
|  | Праздник Последнего звонка | 25 мая | **Директора ОУ.**  |
|  | Подготовка документов (выписки из протокола п/с о награждении учащихся переводных классов 2-8 и 10-х «Похвальным листом») – выдача и получение бланков «Похвальных листов» на основании выписки. | до 25 мая. | **Рук. ОУ.**Назарова Л.В. |
|  | ***Проведение ЕГЭ и ГИА***  | ***По графику*** | **Кузьминых Т.Е.**Назарова Л.В. Рук. ОУ, |
|  | Контроль состояния классных журналов за период обучения в классах старшей ступени (10-й , 11-й) ***по награждению выпускников ОУ медалями,*** в том числе ведомости - выписки оценок на прибывших претендентов из других школ (в том числе текущих оценок за время обучения в другом ОУ) – заверенные подписью директора и печатью ОУ. * *Контроль за обоснованностью полугодовых, годовых отметок по всем предметам и исполнением учебного плана в полном объеме у претендентов на медаль;* заполнением «Листка здоровья» медицинским работником ОУ, эффективность контроля администрации ОУ (устранение замечаний).
 | ***26, 28, 30, 31 мая*** | **Директора ОУ.** Назарова Л.В. -- готовит график проверки и итоговый приказ. |
|  | Подготовка заявки на бланки документов строгой отчетности.Получение бланков аттестатов (в т.ч. особого образца) и медалей в Министерстве образования и науки Амурской области, выдача бланков аттестатов и медалей по заявке ОУ. | По графику Мин.обр. | **Назарова Л.В.**Руководители ОУ |
|  | Подготовка документов для получения бланков аттестатов об основном общем образовании особого образца (в 1 экземпляре.): ведомость годовых, экзаменационных и итоговых оценок (в т.ч. по предметам II ступени – ИЗО, музыка, черчение и другие);выписка из протокола педсовета (дата и №, Ф.И.О. полностью). |  *До 14 июня* | **Директора ОУ,**Назарова Л.В. |
|  | Заполнение электронного реестра (медалистов) и подготовка графика вручения медалей специалистами, членами администрации района | до 19 июня | **Назарова Л.В.**  |
|  | Предоставление выписок из протокола педсовета о награждении выпускников 9, 11 классов похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», имеющих **достижения по данному предмету (олимпиады, конкурсы, конференции, соревнования и т. д. разных уровней).**  | до 19 июня | **Руководители ОУ**Назарова Л.В.( выдача бланков и контроль цифрового отчета - «Итоги учебного года») |
|  | Оформление реестра достижений:- **достижения разных уровней по предмету (олимпиады, конкурсы, конференции в области исследования);** **- достижения разных уровней в спортивных соревнованиях и военно-спортивных играх);****- достижения разных уровней в творческих конкурсах** | до 19 июня | **Бабенко Н.А.**Бабенко Н.А.Гулевич Т.Ю.Федоренко Н.А**.** |
|  | **Контроль книг выдачи бланков** **строгой отчетности:** -регистрация полученных бланков и наличие соответствующей записи (по образцу) в I части книг выдачи бланков ( об испорченных и возврате чистых бланков). В том числе бланков Похвальных грамот (за 9 и 11 классы соответственно).  Предоставление **Отчета об израсходовании бланков документов строгой** **отчетности (по форме в 2-х экз.)** Одновременный контроль (прихода и расхода бланков) по Книгам выдачи и годовому «Цифровому отчету - итоги года, к (ОШ-1)»  |   по 1 июля 2013г.До 6 июля 2013г.( по согласованному графику) |  **Директора ОУ.**Назарова Л.В.  |
|  | Подготовка и проведение выпускных вечеров 2013 (вручение медалей) и контроль организации праздника. |  27-30 июня | **Руководители ОУ**Ячный В.В. |
|  | Экспертиза образовательных программ, авторских программ (по заявкам ОУ) | май, июнь | **Гулевич Т.Ю.**Специалисты группы развития |
|  | Формирование и утверждение пакета образовательных программ ОУ на 2013/2014 учебный год (в т.ч. дополнительного образования и образовательных услуг на платной основе) | май-август | **Руководители общеобр. учрежд**.  |
|  | Контроль за комплектованием (наполняемостью) 1-х, 5-х, 10-х классов на 2013/2014 уч.год. и индивидуальное обучение. | до 5 сентября | **Директора ОУ,** кураторы ОУ |
|  | Подготовка проекта плана методического сопровождения на 2013-2014 уч. год (предложения в план - заявки(ОУ) на проведение тематических семинаров, конференций и других форм популяризации опыта работы педагогических коллективов). Согласование плана методического сопровождения | до 30 июняДо 24.08.13 | **Гулевич Т.Ю.**Специалисты  рук. ОУ.**Кузьминых Т.Е.** |
|  | Подготовка справок по итогам контроля ОУ в период подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов. | до 01.07.2013г. | Специалисты  |
|  | Мониторинг и анализ результатов итоговой аттестации выпускников 9-х (в том числе по новой форме) и 11-х классов (в том числе в форме ЕГЭ) и обучающихся выпускных классов I ступени – 4-х кл. | до 01.07.2013г. | **Рук. ОУ,**Назарова Л.В.Перкина О.В. |
|  | Подведение итогов 2012/2013 уч. года по **статистическому отчету.** Собеседование с директорами:(предоставлении информации)* годовое движение, по итогам обучения в данном классе ОУ в 2012-2013 учебном году **(в** **соответствии с протоколом педсовета о переводе в следующий класс, о выпуске из 9-х и 11-х (12–х) классов);**
* «Цифровой отчет» - итоги учебной деятельности обучающихся и выпускников, закончивших 2012/2013 уч год в данном ОУ (по установленной форме – сводная таблица );
* основание для «отсева» - по форме (до завершения основного общего образования) и основания отчисления в теч. уч. года из 10-11 классов (контроль за исполнением приказа
* список учащихся, оставленных на повторное обучение (Ф.И.О., класс, дата рождения (возраст), основание и причина в соответствии с Уставом ОУ; на обучающихся 1-4 классов выписку из решения районной ПМПК (рекомендации);
* условный перевод (основание, срок сдачи задолженности);
* итоги повторных экзаменов в соответствии с порядком окончанием учебного года Мин.образования Амурской области;
* приём документов на обучение по коррекционной программе на 2012/2013 уч.год;
* анализ работы общеобразовательных учреждений за 2012/2013 учебный год и задачи на 2013/2014 год.
 | В сроки предоставления годового отчетаС 26.06. по 29.06.2012г. | **Кузьминых Т.Е.**Руководители ОУ, Назарова Л.В.Перкина О.В. |
|  | Организация работы ПМПК | Апрель-май | Перкина О.В. |
|  | Контроль обучающихся и детей предшкольного возраста:- на предмет обследования на ПМПК с целью установления диагноза VII,VIII вид;- в связи с желанием родителей обучать ребенка в 1 классе, не достигшего 6,5 лет;- в связи с необходимостью подтверждения инвалидности.  | Апрель-май | Руководители школ, ДОУПеркина О.В. |
|  | Подготовка документов и ходатайство перед отделом о согласовании решения:- об отчислении (в т.ч. исключении) детей до получения ими общего образования;- принятия в 1 класс до достижения 6,5 лет | До 1 сентября | Руководители школ, ДОУЯчная С.Н.Перкина О.В. |
|  | Проведение тарификации. | август | **Директора школ**Простокишина О.Ф. |
|  | Анализ выполнения общешкольного плана, собеседование с руководителями школ и согласование общешкольного плана на 2013-2014 учебный год | До 28.06.13 г | **Кузьминых Т.Е.**Кураторы школ |
| 33.133.233.333.4 | Анализ выполнения плана воспитательной работы за 2012/2013 уч. Год, задачи на 2012/2013 уч. год.. (по всем учреждениям):* собеседование с зам. директора по воспитательной работе общеобразовательных учреждений (в случае отсутствия - с директором или зам. директора по УВР);
* анализ результативности работы по вовлечению учреждениями учащихся «группы риска»- состоящих на учете в КДН, находящихся в социально- опасном положении в работу кружков. Обеспечение сохранности и занятости контингента детей «группы риска».
* Анализ деятельности ОУ по профилактике правонарушений и занятости данного контингента учащихся за весь период 2012-2013 учебного года.
* Анализ организации досуга и занятости школьников - детей « группы риска» в летнее время (июнь, июль, август)
 | С 26-29 июняДо 1 августа 2013г.До 1 сентября 2013г. До 5 сентября2013г.  | **Федоренко Н.А.**Рук. ОУ.,**Ячная С.Н.**Рук. учреждений  зам. директора по восп. работе.  |
|  | Организация летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних в учреждениях * Анализ итогов деятельности по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2013году.
 | Июнь- августАвгуст-сентябрь | **Директора ОУ.**Федоренко Н.А.**Федоренко Н.А.**  |
|  | Информация о наполняемости по каждому классу с указанием профилей; планирование ГПД на 27.08.2013г.) | до 10.09.2013. | **Устинова Н.А.** |
|  | Приказ об итогах 2012/2013 уч.года, подготовке и проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (ХII) классов. | до 24.07.2013г. | **Назарова Л.В.** |
|  | Контроль размещения на сайте образовательного учреждения Публичного доклада, информации по п.4, ст.32 Закона РФ «Об образовании» | До 24.08.13 | **Мазур Т.П.** |
|  | Подготовка ОУ к организации районных лагерей на базе общеобразовательных учреждений.  | Май | **Директора ОУ,**Федоренко Н.А. |
|  | Подготовка ОУ к новому 2013-2014 учебному году | Июнь-август | **Директора ОУ,** Ячный В.В. |
| 41.141.241.341.441.541.6 | Подготовка и проведение августовских мероприятий:* Постановка задач на новый 2013-2014 учебный год и план проведения секции на августовской педагогической конференции; предложения, рекомендации к плану августовской педагогической конференции
* подготовка аналитических материалов и выступлений на конференции;
* совещание руководителей ОУ на тему:«О подготовке к новому уч. году»;
* совещание руководителей РМО
* прием ОУ к новому учебному году;
* подготовка и организация проведения педагогической конференции - форума;
 | До 20 мая до ухода в отпускавгуст 2013г. | **Кузьминых Т.Е.**Специалисты **Гулевич Т.Ю.**Специалисты отдела**директора ОУ****Гулевич Т.Ю.****Ячный В.В.**Кузьминых Т.Е.**Гулевич Т.Ю.****Ячный В.В.**Руководители ОУ,**Гулевич Т.Ю.**Специалисты Директора ОУ,  |