Приложение № 1

*к приказу Отдела*

***от 18 марта 2013 г № 97***

# **П Л А Н**

**мероприятий Отдела по управлению образованием администрации Свободненского района по завершению 2012/2013 учебного года**

**и по подготовке к новому 2013/2014 учебному году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **пп** | **М е р о п р и я т и я** | **С р о к**  **и с п о л н е н и я** | **Исполнитель** |
|  | Организация проведения итоговой (государственной) аттестации выпускников | По плану | **Директора ОУ**  Назарова Л.В. |
|  | Собеседование по проекту учебного плана на 2013 / 2014 учебный год:   * обязательность введения в учебный план всех предметов БУП, обоснование введения школьного компонента; * обоснование профильного обучения, комплектование 10-х классов; * комплектование 1-х классов, групп дошкольной подготовки; * Комплектование ДОУ; * обоснование индивидуального обучения на дому по специальной коррекционной, либо общеобразовательной программам; * механизм реализации информатики в начальной школе, * обоснование введения шестидневки или пятидневки; * обеспеченность учебной литературой; * организация занятий физической культурой для учащихся, отнесенных к спецмедгруппе. * учебный план дополнительного образования;   **Собеседование с руководителями по вопросам**:   * вакансии; * штатное расписание; * анализ потребностей материально-технического обеспечения ОУ (учебная литература, наглядные пособия, оборудование и реактивы для лабораторных работ). | Апрель, май  (по графику)  До 05.09.13 | **Назарова Л.В.**  Директора ОУ.  Назарова Л.В.    **Перкина О.В.**  **Ячная С.Н.**  **Перкина О.В.**    **Банных Л.Т.**  **Гулевич Т.Ю.**  **Федоренко Н.А.**  **кураторы** |
|  | Подготовка отчетов о проведенной работе по функционалу специалистами Отдела(по форме) | С 30.04 до 20.05.2013 | **Кузьминых Т.Е.**  Назарова Л.В.  Селина Н.Н.  Бабенко Н.А.  Перкина О.В.  Куркулова Т.А.  (в т.ч. специалисты группы развития) |
|  | Организация работы на УОУ и хозяйственных отделах по заложению опытов, выращиванию рассады, посадке и посеву картофеля, овощей, зелени | До 30 апреля | **Банных Л.Т.** |
|  | Проверки ОУ по организованному завершению учебного года и соблюдения порядка государственной (итоговой) аттестации выпускников, процедуры экспертизы и **утверждения экзаменационных материалов (наличие приказа),** порядка хранения практической части   * Наличие **специальной папки предоставления информации нормативного и методического характера для** **всех участников образовательного процесса,** в том числе по вопросу государственной (итоговой) аттестации выпускников. * Наличие информационного стенда «Подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников. | По плану контроля | **Кузьминых Т.Е.**  Назарова Л.В.  Директора ОУ |
|  | Контроль деятельности администрации школ, учителей начальных классов и методическое сопровождение перехода на ФГОС в 1, 2, 3, 4-х классах;  5,6 – х классах | Апрель-август | Перкина О.В.  **Руководители ОУ**  **Гулевич Т.Ю.** |
|  | * Постановка задач на новый 2013-2014 учебный год и план проведения секции на августовской педагогической конференции; * предложения, рекомендации к плану августовской педагогической конференции | 20 мая  (пятница) | **Гулевич Т.Ю.**  Специалисты отдела |
|  | Проведение 5-ти дневных лагерных сборов юношей по завершению курса ОБЖ в 10-х классах. | 20-24 мая. | **Мазур Т.П.** |
|  | Подготовка списков претендентов на медаль по форме с указанием достоинства медали | до 20 апреля | **Директора ОУ**,  Назарова Л.В. |
|  | Праздник Последнего звонка | 25 мая | **Директора ОУ.** |
|  | Подготовка документов (выписки из протокола п/с о награждении учащихся переводных классов 2-8 и 10-х «Похвальным листом») – выдача и получение бланков «Похвальных листов» на основании выписки. | до 25 мая. | **Рук. ОУ.**  Назарова Л.В. |
|  | ***Проведение ЕГЭ и ГИА*** | ***По графику*** | **Кузьминых Т.Е.**  Назарова Л.В.  Рук. ОУ, |
|  | Контроль состояния классных журналов за период обучения в классах старшей ступени  (10-й , 11-й) ***по награждению выпускников ОУ медалями,*** в том числе ведомости - выписки оценок на прибывших претендентов из других школ (в том числе текущих оценок за время обучения в другом ОУ) – заверенные подписью директора и печатью ОУ.   * *Контроль за обоснованностью полугодовых, годовых отметок по всем предметам и исполнением учебного плана в полном объеме у претендентов на медаль;* заполнением «Листка здоровья» медицинским работником ОУ, эффективность контроля администрации ОУ (устранение замечаний). | ***26, 28, 30, 31 мая*** | **Директора ОУ.**  Назарова Л.В. -  - готовит график проверки и итоговый приказ. |
|  | Подготовка заявки на бланки документов строгой отчетности.  Получение бланков аттестатов (в т.ч. особого образца) и медалей в Министерстве образования и науки Амурской области, выдача бланков аттестатов и медалей по заявке ОУ. | По графику Мин.обр. | **Назарова Л.В.**  Руководители ОУ |
|  | Подготовка документов для получения бланков аттестатов об основном общем образовании особого образца (в 1 экземпляре.): ведомость годовых, экзаменационных и итоговых оценок (в т.ч. по предметам II ступени – ИЗО, музыка, черчение и другие);  выписка из протокола педсовета (дата и №, Ф.И.О. полностью). | *До 14 июня* | **Директора ОУ,**  Назарова Л.В. |
|  | Заполнение электронного реестра (медалистов) и подготовка графика вручения медалей специалистами, членами администрации района | до 19 июня | **Назарова Л.В.** |
|  | Предоставление выписок из протокола педсовета о награждении выпускников 9, 11 классов похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», имеющих **достижения по данному предмету (олимпиады, конкурсы, конференции, соревнования и т. д. разных уровней).** | до 19 июня | **Руководители ОУ**  Назарова Л.В.  ( выдача бланков и контроль цифрового отчета - «Итоги учебного года») |
|  | Оформление реестра достижений:  - **достижения разных уровней по предмету (олимпиады, конкурсы, конференции в области исследования);**  **- достижения разных уровней в спортивных соревнованиях и военно-спортивных играх);**  **- достижения разных уровней в творческих конкурсах** | до 19 июня | **Бабенко Н.А.**  Бабенко Н.А.  Гулевич Т.Ю.  Федоренко Н.А**.** |
|  | **Контроль книг выдачи бланков** **строгой отчетности:**  -регистрация полученных бланков и наличие соответствующей записи (по образцу) в I части книг выдачи бланков ( об испорченных и возврате чистых бланков). В том числе бланков Похвальных грамот (за 9 и 11 классы соответственно).  Предоставление **Отчета об израсходовании бланков документов строгой** **отчетности (по форме в 2-х экз.)**  Одновременный контроль (прихода и расхода бланков) по Книгам выдачи и годовому «Цифровому отчету - итоги года, к (ОШ-1)» | по 1 июля 2013г.  До 6 июля 2013г.  ( по согласованному графику) | **Директора ОУ.**  Назарова Л.В. |
|  | Подготовка и проведение выпускных вечеров 2013 (вручение медалей) и контроль организации праздника. | 27-30 июня | **Руководители ОУ**  Ячный В.В. |
|  | Экспертиза образовательных программ, авторских программ (по заявкам ОУ) | май, июнь | **Гулевич Т.Ю.**  Специалисты группы развития |
|  | Формирование и утверждение пакета образовательных программ ОУ на 2013/2014 учебный год (в т.ч. дополнительного образования и образовательных услуг на платной основе) | май-август | **Руководители общеобр. учрежд**. |
|  | Контроль за комплектованием (наполняемостью) 1-х, 5-х, 10-х классов на 2013/2014 уч.год. и индивидуальное обучение. | до 5 сентября | **Директора ОУ,** кураторы ОУ |
|  | Подготовка проекта плана методического сопровождения на 2013-2014 уч. год (предложения в план - заявки(ОУ) на проведение тематических семинаров, конференций и других форм популяризации опыта работы педагогических коллективов).  Согласование плана методического сопровождения | до 30 июня  До 24.08.13 | **Гулевич Т.Ю.**  Специалисты  рук. ОУ.  **Кузьминых Т.Е.** |
|  | Подготовка справок по итогам контроля ОУ в период подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов. | до 01.07.2013г. | Специалисты |
|  | Мониторинг и анализ результатов итоговой аттестации выпускников 9-х (в том числе по новой форме) и 11-х классов (в том числе в форме ЕГЭ) и обучающихся выпускных классов I ступени – 4-х кл. | до 01.07.2013г. | **Рук. ОУ,**  Назарова Л.В.  Перкина О.В. |
|  | Подведение итогов 2012/2013 уч. года по **статистическому отчету.**  Собеседование с директорами:  (предоставлении информации)   * годовое движение, по итогам обучения в данном классе ОУ в 2012-2013 учебном году **(в** **соответствии с протоколом педсовета о переводе в следующий класс, о выпуске из 9-х и 11-х (12–х) классов);** * «Цифровой отчет» - итоги учебной деятельности обучающихся и выпускников, закончивших 2012/2013 уч год в данном ОУ (по установленной форме – сводная таблица ); * основание для «отсева» - по форме (до завершения основного общего образования) и основания отчисления в теч. уч. года из 10-11 классов (контроль за исполнением приказа * список учащихся, оставленных на повторное обучение (Ф.И.О., класс, дата рождения (возраст), основание и причина в соответствии с Уставом ОУ; на обучающихся 1-4 классов выписку из решения районной ПМПК (рекомендации); * условный перевод (основание, срок сдачи задолженности); * итоги повторных экзаменов в соответствии с порядком окончанием учебного года Мин.образования Амурской области; * приём документов на обучение по коррекционной программе на 2012/2013 уч.год; * анализ работы общеобразовательных учреждений за 2012/2013 учебный год и задачи на 2013/2014 год. | В сроки предоставления годового отчета  С 26.06. по 29.06.2012г. | **Кузьминых Т.Е.**  Руководители ОУ,  Назарова Л.В.  Перкина О.В. |
|  | Организация работы ПМПК | Апрель-май | Перкина О.В. |
|  | Контроль обучающихся и детей предшкольного возраста:  - на предмет обследования на ПМПК с целью установления диагноза VII,VIII вид;  - в связи с желанием родителей обучать ребенка в 1 классе, не достигшего 6,5 лет;  - в связи с необходимостью подтверждения инвалидности. | Апрель-май | Руководители школ, ДОУ  Перкина О.В. |
|  | Подготовка документов и ходатайство перед отделом о согласовании решения:  - об отчислении (в т.ч. исключении) детей до получения ими общего образования;  - принятия в 1 класс до достижения 6,5 лет | До 1 сентября | Руководители школ, ДОУ  Ячная С.Н.  Перкина О.В. |
|  | Проведение тарификации. | август | **Директора школ**  Простокишина О.Ф. |
|  | Анализ выполнения общешкольного плана, собеседование с руководителями школ и согласование общешкольного плана на 2013-2014 учебный год | До 28.06.13 г | **Кузьминых Т.Е.**  Кураторы школ |
| 33.1  33.2  33.3  33.4 | Анализ выполнения плана воспитательной работы за 2012/2013 уч. Год, задачи на 2012/2013 уч. год.. (по всем учреждениям):   * собеседование с зам. директора по воспитательной работе общеобразовательных учреждений (в случае отсутствия - с директором или зам. директора по УВР); * анализ результативности работы по вовлечению учреждениями учащихся «группы риска»- состоящих на учете в КДН, находящихся в социально- опасном положении в работу кружков. Обеспечение сохранности и занятости контингента детей «группы риска». * Анализ деятельности ОУ по профилактике правонарушений и занятости данного контингента учащихся за весь период 2012-2013 учебного года. * Анализ организации досуга и занятости школьников - детей « группы риска» в летнее время (июнь, июль, август) | С 26-29 июня  До 1 августа 2013г.  До 1 сентября 2013г.    До 5 сентября  2013г. | **Федоренко Н.А.**  Рук. ОУ.,  **Ячная С.Н.**  Рук. учреждений  зам. директора по восп. работе. |
|  | Организация летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних в учреждениях   * Анализ итогов деятельности по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2013году. | Июнь- август  Август-сентябрь | **Директора ОУ.**  Федоренко Н.А.  **Федоренко Н.А.** |
|  | Информация о наполняемости по каждому классу с указанием профилей; планирование ГПД на 27.08.2013г.) | до 10.09.2013. | **Устинова Н.А.** |
|  | Приказ об итогах 2012/2013 уч.года, подготовке и проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (ХII) классов. | до 24.07.2013г. | **Назарова Л.В.** |
|  | Контроль размещения на сайте образовательного учреждения Публичного доклада, информации по п.4, ст.32 Закона РФ «Об образовании» | До 24.08.13 | **Мазур Т.П.** |
|  | Подготовка ОУ к организации районных лагерей на базе общеобразовательных учреждений. | Май | **Директора ОУ,**  Федоренко Н.А. |
|  | Подготовка ОУ к новому 2013-2014 учебному году | Июнь-август | **Директора ОУ,** Ячный В.В. |
| 41.1  41.2  41.3  41.4  41.5  41.6 | Подготовка и проведение августовских мероприятий:   * Постановка задач на новый 2013-2014 учебный год и план проведения секции на августовской педагогической конференции; предложения, рекомендации к плану августовской педагогической конференции * подготовка аналитических материалов и выступлений на конференции; * совещание руководителей ОУ на тему:«О подготовке к новому уч. году»; * совещание руководителей РМО * прием ОУ к новому учебному году; * подготовка и организация проведения педагогической конференции - форума; | До 20 мая    до ухода в отпуск  август 2013г. | **Кузьминых Т.Е.**  Специалисты  **Гулевич Т.Ю.**  Специалисты отдела  **директора ОУ**  **Гулевич Т.Ю.**  **Ячный В.В.**  Кузьминых Т.Е.  **Гулевич Т.Ю.**  **Ячный В.В.**  Руководители ОУ,  **Гулевич Т.Ю.**  Специалисты  Директора ОУ, |