



Администрация Свободненского района Амурской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2013

№ 274

г. Свободный

Об организации летнего отдыха и занятости детей и подростков летом 2013 года на территории Свободненского района

В целях организации на территории Свободненского района в летний каникулярный период 2013 года оздоровления и занятости детей и подростков

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

План мероприятий по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей Свободненского района в 2013 году;

Положение «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Свободненском районе».

2. Отделу по управлению образованием администрации района (В.В. Ячный), руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений района обеспечить:

своевременное открытие и организацию работы летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в общеобразовательных учреждениях;

осуществление контроля за целевым расходованием средств, выделяемых из областного и районного бюджетов на организацию отдыха и оздоровления детей;

проведение районного туристического слета и военно-полевых сборов;

проведение профильных смен;

проведение дератизации в помещениях школ и на прилегающих территориях;

проведение энтомологического обследования и акарицидную обработку территорий, прилегающих к пришкольным лагерям с дневным пребыванием детей;

в течении каникулярного периода 2013 года проведение однодневных и многодневных туристических походов;

в срок до 25.05.2013 организацию и проведение учебы руководителей летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей.

3. Руководителям общеобразовательных учреждений совместно с директорами летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей:

принять необходимые меры по обеспечению безопасных условий для жизни и здоровья детей;

оборудовать в помещениях школ на период работы летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей медицинские кабинеты;



обеспечить полнорационное сбалансированное питание с применением продуктов компенсирующих недостаток йода в организме и обогащенных витаминами, микроэлементами и макронутриентами;

обеспечить своевременное прохождение медицинских осмотров работниками пришкольных лагерей;

привлечь учеников старших классов для прохождения летней практики на пришкольных территориях и приусадебных участках школ.

4. Рекомендовать главам поселений района обеспечить работу координационных Советов по организации летней оздоровительной кампании на подведомственной территории, привлечь к работе в пришкольных лагерях сельские клубы и библиотеки.

5. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ АО «Свободненская больница» А.В.Шеленок:

обеспечить медицинскими работниками летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей;

организовать проведение семинара для медицинских работников летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей;

обеспечить своевременное проведение медицинских осмотров для работников пришкольных лагерей в соответствии с эпидемиологической ситуацией в районе;

организовать работу специалистов в пришкольных лагерях, направленную на укрепление здоровья детей, пропаганду здорового образа жизни, профилактику наркомании, алкоголизма, табакокурения.

6. Отделу по культуре, молодежной политике, спорту и архивному делу администрации Свободненского района (А.Ю. Скидеин) во взаимодействии с координационными Советами поселений в составе района обеспечить проведение мероприятий для детей в летний период по направлениям деятельности.

7. Рекомендовать начальнику отдела ГПН МЧС России по г. Свободному и Свободненскому району (Д.А. Чуносому) обеспечить контроль за соблюдением мер пожарной безопасности в пришкольных лагерях.

8. Рекомендовать государственному учреждению Амурской области «Центр занятости населения г. Свободного» (С.В. Распутина) в первоочередном порядке, в летний каникулярный период, трудоустраивать учеников школ достигших 14 летнего возраста.

9. Рекомендовать ТО «Роспотребнадзор» по Амурской области в г. Свободном (В.А. Солохина) обеспечить контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований в детских оздоровительных учреждениях.

10. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Свободненского района Э.С. Агафонову.

Глава администрации



Ю. П. Романов



**План мероприятий по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей Свободненского района в 2013 году**

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственные лица
1.	Заседание районной оздоровительной комиссии	10.05.2013	Э.С. Агафонова первый заместитель главы администрации
2.	Участие в областном семинаре по организации летней оздоровительной кампании	май 2013	Н.А. Федоренко специалист ГРО отдела по управлению образованием администрации Свободненского района
3.	Утверждение смет на содержание пришкольных оздоровительных лагерей	май 2013	Е.В. Куренкова главный бухгалтер отдела по управлению образованием администрации Свободненского района
4.	Семинар-совещание с руководителями пришкольных лагерей	22.05.2013	Н.А. Федоренко специалист ГРО отдела по управлению образованием администрации Свободненского района
5.	Санитарно-эпидемиологическое обучение работников пришкольных лагерей	май 2013	Специалисты ТО Роспотребнадзора
6.	Приемка лагерей с дневным пребыванием детей	01.06.2013-07.06.2013	В.В. Ячный начальник отдела по управлению образованием администрации Свободненского района специалисты Госпотребнадзора, Роспотребнадзора по согласованию
7.	Военно-полевые сборы для учеников 10 классов	10.05.2013-24.05.2013	А.П. Шпентюк руководитель ОБЖ МОАУ Орлинская СОШ
8.	Организация работы пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей	10.06.2013-26.06.2013	Н.А. Федоренко специалист ГРО отдела по управлению образованием администрации Свободненского района, руководители пришкольных лагерей, директора школ
9.	Организация отдыха детей	июнь-август	Н.Н. Селина главный

	сирот и детей оставшихся без попечения родителей	2013 года	специалист отдела по управлению образованием администрации Свободненского района
10.	Организация проведения мероприятий посвященных Дню защиты детей	01.06.2013	Директора школ района
11.	Районный конкурс на лучшую организацию работы пришкольных лагерей	20.08.2013	Н.А. Федоренко специалист ГРО отдела по управлению образованием администрации Свободненского района
12.	Подготовка отчетов по летней оздоровительной кампании	до 10.10.2013	Н.А. Федоренко специалист ГРО отдела по управлению образованием администрации Свободненского района Е.В. Куренкова главный бухгалтер отдела по управлению образованием администрации Свободненского района



УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации Свободненского  
района  
от 23.04.2013 № 274

об организации и обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Свободненском районе

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет механизм организации и обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Свободненском районе, в том числе порядок приобретения и выдачи путевок, их оплаты, а также взаимодействие между различными структурами, учреждениями и организациями в данной сфере.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением Правительства Амурской области от 23 марта 2010 № 122 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Амурской области», иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Амурской области.

1.3. Организационно-техническое, документационное и информационно-методическое обеспечение организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Свободненском районе осуществляется Отделом по управлению образованием администрации Свободненского района.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ

2.1. Отдел по управлению образованием администрации Свободненского района в целях осуществления полномочий и в пределах своей компетенции:

2.1.1. организует и обеспечивает отдых, оздоровление и занятость детей и подростков;

2.1.2. подает заявку на предоставление субсидии на оплату (полную или частичную) стоимости путевок детей работающих граждан в организации отдыха детей и их оздоровления;

2.1.3. производит частичную оплату стоимости набора продуктов питания в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием для детей работающих граждан;

2.1.4. организует и обеспечивает отдых, оздоровление и занятость детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под

опекой (попечительством), детей, находящихся в приемных семьях, обучающихся в общеобразовательных учреждениях;

2.1.5. обеспечивает проведение профильных смен для детей и подростков, в том числе являющихся организаторами и активными участниками детских, молодежных общественных объединений, победителями областных, районных акций, конкурсов, фестивалей, олимпиад, творческих, спортивных соревнований и других молодежных и детских мероприятий, в лагерях на базе общеобразовательных учреждений района;

2.1.6. организует и обеспечивает отдых, оздоровление детей работающих граждан в организациях отдыха и оздоровления детей (со сроком пребывания не менее 5 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не более чем за 21 день пребывания в период летних школьных каникул);

2.1.7. координирует работу по охвату детей отдыхом и оздоровлением, охране здоровья и медицинскому обслуживанию детей в организациях отдыха детей и их оздоровления;

2.1.8. организует и проводит работу по вовлечению детей в физкультурно-спортивную деятельность;

2.1.9. обеспечивает проведение в период каникул в образовательных учреждениях района культурно-досуговых мероприятий для детей, содействует проведению данных мероприятий в организациях отдыха детей и их оздоровления;

2.1.10. осуществляет меры по защите прав детей на отдых, оздоровление, охрану жизни и здоровья;

2.1.11. содействует лагерям с дневным пребыванием и другим формированиям в организации работы с детьми и подростками в период школьных каникул;

2.1.12. обеспечивает обучение педагогических кадров, направляемых на работу в организации отдыха детей и их оздоровления.

2.2. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей и подростков осуществляется путем:

2.2.1. обеспечения детей, находящихся под опекой (попечительством), детей, находящихся в приемных семьях, детей, проживающих в малоимущих семьях путевками в учреждения, организации отдыха детей и их оздоровления;

2.2.2. организации и проведения оздоровительных профильных смен;

2.2.3. частичной оплаты стоимости набора продуктов питания и медикаментов для детей работающих граждан в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей;

2.2.4. частичной оплаты стоимости путевок детей работающих граждан в загородных стационарных оздоровительных лагерях (со сроком пребывания не менее 5 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не более чем за 21 день пребывания в период летних школьных каникул).

2.3. Отдел по управлению образованием района обеспечивает сбор и анализ информации от образовательных учреждений района о количестве:

2.3.1. детей и молодежи, в том числе являющихся организаторами и активными участниками детских, молодежных общественных объединений, победителями областных, районных акций, конкурсов, фестивалей, олимпиад, творческих, спортивных соревнований и других молодежных и детских мероприятий для организации и обеспечения их отдыха, оздоровления и занятости;

2.3.2. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой (попечительством), детей, находящихся в приемных семьях, обучающихся в общеобразовательных учреждениях;

2.3.3. детей из малоимущих семей.

2.4. После сбора и обобщения данных о количестве детей разных категорий для организации и обеспечения их отдыха Отдел по управлению образованием Свободненского района:

2.4.1. подает в министерство образования и науки Амурской области заявку на получение путевок для организации отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой в загородных стационарных оздоровительных лагерях;

2.4.2. заключает соглашение с учреждениями и организациями различных форм собственности о частичной оплате стоимости путевок в загородные стационарные оздоровительные лагеря;

2.4.3. после представления необходимого пакета документов на частичную оплату стоимости путевки согласно заключенным соглашениям, Отдел по управлению образованием администрации Свободненского района перечисляет на расчетный счет ДОЛ частичную стоимость путевок согласно списку и счету;

2.4.4. осуществляет частичную оплату стоимости набора продуктов питания и медикаментов для детей работающих граждан в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей.

### 3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ СТОИМОСТИ ПУТЕВОК В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ

3.1. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления категории детей, указанных в подпунктах 2.1.4, 2.1.5, 2.2.1, 2.2.2 настоящего Положения, осуществляются в пределах средств субсидий, предоставляемых району исходя из фактически сложившихся цен в области с учетом индекса-дефлятора, предусмотренных в областном бюджете на мероприятия по оздоровлению и отдыху детей на территории области на очередной финансовый год.

3.2. Частичная оплата стоимости путевок детей работающих граждан в лагерях с дневным пребыванием детей и в загородных стационарных лагерях осуществляется за счет средств субсидий из областного бюджета (со сроком пребывания не менее 5 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не более чем за 21 день пребывания в период летних школьных каникул).

3.3. Оплата средней стоимости путевки в пришкольный лагерь составляет 100%, в загородный оздоровительный лагерь возмещение средней стоимости путевки должно составлять не менее 40%. Окончательный объем возмещения определяется Отделом по управлению образованием Свободненским районом после сбора заявок родителей на приобретение путевок в загородных лагерях.

3.4. Отдел по управлению образованием администрации Свободненского района осуществляет контроль за целевым расходованием средств, выделяемых из областного и местного бюджетов на мероприятия по отдыху, оздоровлению и занятости детей и молодежи.

3.5. Порядок получения частичной оплаты на приобретение путевки в загородный оздоровительный лагерь:

3.5.1. Работающий гражданин обращается с заявлением об оплате путевки (части родительской платы от стоимости путевки) к руководителю организации, сотрудником которой является.

3.5.2. Уполномоченный (за приобретение путевок в загородные лагеря) сотрудник организации обращается в загородный лагерь по вопросу приобретения путевок.

3.5.3. Загородный лагерь на основании обращения представителя организации принимает от организации частичную оплату стоимости путевки и резервирует путевки для детей сотрудников организации.

3.5.4. Организация представляет в Отдел по управлению образованием Свободненского района пакет документов не позднее, чем за 15 календарных дней до начала смены.

3.5.5. Отдел по управлению образованием Свободненского района при получении документов от организации заключает с загородным лагерем, указанным в заявке, договор о частичной оплате стоимости путевок для работающих граждан и производит оплату в срок не позднее, чем за 5 календарных дней до начала смены.

3.5.6. Загородный лагерь при поступлении оплаты от отдела образования извещает организацию - покупателя и выдает путевки.

3.5.7. По окончании смены загородный лагерь представляет в Отдел по управлению образованием Свободненского района заверенную копию отрывного талона путевки.

3.6. Перечень документов, на основании которых производится частичная оплата стоимости путевок в загородных оздоровительных лагерях:

3.6.1. Копия акта о приемке ДОЛ и готовности к летней оздоровительной кампании 2013 года.

3.6.2. Список детей организации, которые будут отдыхать в ДОЛ.

3.6.3. Счет и счет-фактура на частичную оплату стоимости путевок детям согласно списку.

3.6.4. Договор на оказание услуг по отдыху и оздоровлению детей на сумму частичной оплаты.

3.6.5. Акт выполненных работ.

3.6.6. Справку о составе семьи.



3.6.7. Справку о месте работы родителей.

#### 4. ОТКАЗ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПУТЕВКИ В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ

4.1. Основанием для отказа в предоставлении путевки является представление одним из родителей (законным представителем) ребенка неполного комплекта документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения.