



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минобрнауки Амурской области)

П Р И К А З

03.06.2013

№ 624

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка аттестации
руководителей государственных
образовательных учреждений
Амурской области

В соответствии со ст. 275 Трудового кодекса Российской Федерации, п. 3 ст. 35 Закона от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.08.2011 № 03-515/59 «Разъяснения по применению порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» в целях установления соответствия кандидатов на должности руководителей государственных образовательных учреждений Амурской области, а также действующих руководителей государственных образовательных учреждений Амурской области требованиям, предъявляемым квалификационными характеристиками к должностям, возможности исполнения ими должностных обязанностей, связанных с осуществлением руководства учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок аттестации руководителей государственных образовательных учреждений Амурской области.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

М. Г. Селюч

М.Г.Селюч

**Порядок
аттестации руководителей государственных
образовательных учреждений Амурской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру аттестации кандидата на должность руководителя (действующего руководителя) на соответствие должности (занимаемой должности) руководителей государственных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования, а также дополнительные образовательные программы.

1.2. Аттестации подлежат руководители государственных образовательных учреждений, их заместители, руководители структурных подразделений (далее – руководители), а также кандидаты на должности руководителей.

1.3. Аттестации на соответствие должности подлежат:

1.3.1. Лица, кандидаты на должности руководителей, с целью установления их соответствия требованиям, предъявляемым квалификационными характеристиками к должности руководителя;

1.3.2. Лица, являющиеся действующими руководителями, в целях определения соответствия занимаемой должности на основе оценки профессиональных и деловых качеств;

1.4. Основания для проведения аттестации действующего руководителя.

1.4.1. Основанием для проведения аттестации руководителя является представление коллегиального органа, осуществляющего государственно-общественное управление учреждением, согласованное с заместителем министра образования и науки области, курирующего данное учреждение.

1.4.2. Основанием для проведения аттестации заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) является представление работодателя.

1.5. Основными задачами аттестации являются:

1.5.1. Определение соответствия квалификации кандидата на должность

руководителя требованиям, предъявляемым квалификационными характеристиками к должности и возможность исполнения им должностных обязанностей, связанных с осуществлением руководства учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, уставом учреждения;

1.5.2. Определение соответствия действующего руководителя занимаемой должности;

1.5.3. Определение необходимости, степени и оптимальных форм повышения квалификации (переподготовки, повышения квалификации) для кандидата на должность руководителя и действующего руководителя.

1.6. Основными принципами аттестации являются: гласность, открытость, коллегиальность, объективность, недопустимость субъективизма и любых форм дискриминации.

2. Порядок аттестации руководителей государственных образовательных учреждений

2.1. Аттестация руководителей государственных образовательных учреждений проводится аттестационной комиссией министерства образования и науки Амурской области в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Для проведения аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации кандидата на должность (действующего руководителя) должности, аттестационной комиссией создается экспертная группа для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности кандидата на должность (действующего руководителя) и подготовки соответствующего экспертного заключения для аттестационной комиссии.

2.3. Состав аттестационной комиссии и экспертных групп формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.4. Мероприятия проведения аттестации для установления соответствия кандидата на должность руководителя требованиям к квалификации по должности:

2.4.1. Утверждение состава аттестационной комиссии и экспертных групп аттестационной комиссии;

2.4.2. Утверждение аттестационной комиссией перечня вопросов к тестированию кандидата на должность руководителя;

2.4.3. Проведение квалификационного испытания;

2.4.4. Подготовка копий документов, подтверждающих соответствие

кандидата на должность руководителя требованиям к квалификации;

2.4.5. Подготовка экспертного заключения;

2.4.6. Заполнение аттестационного листа (приложение №1).

2.5. Мероприятия проведения аттестации действующего руководителя для определения соответствия занимаемой должности включают:

2.5.1. Утверждение состава аттестационной комиссии и экспертных групп аттестационной комиссии;

2.5.2. Утверждение аттестационной комиссией перечня вопросов к тестированию действующего руководителя;

2.5.3. Утверждение графика проведения аттестации действующих руководителей на соответствие занимаемой должности;

2.5.4. Подготовка представления об исполнении действующим заместителем руководителя должностных обязанностей за 5 лет, предшествующих аттестации, не позднее, чем за один месяц до начала проведения аттестации (приложение № 3);

2.5.5. Проведение квалификационного испытания;

2.5.6. Подготовка экспертного заключения;

2.5.7. Заполнение аттестационного листа действующего руководителя (приложение №2).

2.6. Квалификация кандидата на должность руководителя определяется на основе утвержденных в установленном порядке квалификационных характеристик должностей работников образования.

2.6. Основными критериями при проведении аттестации действующего руководителя служит квалификация работника, требования к которой установлены Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

2.7. Кандидат на должность руководителя может представить в аттестационную комиссию рекомендации, характеристики с прежнего места работы, иные документы, характеризующие его трудовую деятельность.

2.8. Для кандидатов на должность руководителя проводится тестирование по вопросам, подготовленным и утвержденным аттестационной комиссией.

2.9. Экспертная группа оформляет результаты тестирования протоколом (приложение № 4).

2.10. Перечень документов, предоставляемых кандидатом на должность руководителя (действующим руководителем), подлежащим аттестации, в аттестационную комиссию за один месяц до даты аттестации:

2.10.1. Аттестационный лист (по результатам предыдущей аттестации);

2.10.2. Представление (для заместителя руководителя и руководителей структурных подразделений);

- 2.10.3. Копия документа об образовании;
- 2.10.4. Копии документов о повышении квалификации за последние 5 лет;
- 2.10.5. Отчет о результатах работы действующего руководителя.

3. Сроки проведения аттестации

3.1. Кандидат на должность руководителя аттестуется до назначения на должность.

3.2. Действующий руководитель аттестуется один раз в 5 лет.

3.3. График проведения аттестации руководителей государственных образовательных учреждений, состав аттестационной комиссии утверждаются приказом министерства образования и науки Амурской области.

3.4. График проведения аттестации руководителей государственных образовательных учреждений должен содержать наименование образовательного учреждения, фамилию, имя, отчество, должность аттестуемого руководителя, дату проведения аттестации, дату предоставления в аттестационную комиссию документов, указанных в п. 2.10. настоящего Порядка.

4. Состав аттестационных комиссий и регламент их работы

4.1. В состав аттестационной комиссии министерства образования и науки Амурской области для аттестации руководителей государственных образовательных учреждений включаются: председатель, заместитель председателя аттестационной комиссии, секретарь и члены комиссии.

4.2. Кандидат на должность руководителя обязан лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. Кандидат на должность руководителя, который не имеет возможности прибыть в день аттестации в министерство образования и науки Амурской области, должен уведомить об этом аттестационную комиссию всеми возможными способами.

4.3. Действующий руководитель имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

4.4. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. Аттестация и

голосование проводятся при участии в заседании не менее двух третей состава аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что руководитель прошел аттестацию.

4.5. При прохождении аттестации действующий руководитель, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.6. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания его председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист руководителя образовательного учреждения.

4.7. По результатам аттестации кандидата на должность руководителя комиссия выносит одно из решений:

соответствует должности;

не соответствует должности.

4.8. По результатам аттестации действующего руководителя комиссия выносит одно из решений:

соответствует занимаемой должности;

не соответствует занимаемой должности.

4.9. В аттестационный лист руководителя в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

4.10. Аттестационный лист, распорядительный акт министерства образования и науки Амурской области готовятся в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссией.

4.11. Аттестационный лист направляется руководителю образовательного учреждения для ознакомления под роспись.

Аттестационный лист руководителя, прошедшего аттестацию, и представление об исполнении им должностных обязанностей хранятся в личном деле.

4.12. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания подписывается председателем, секретарем и всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.13. Министр образования и науки Амурской области в течение одного месяца после проведения аттестации кандидата на должность руководителя (действующего руководителя) принимает решение:

4.13.1. О назначении на должность руководителя образовательного

учреждения;

4.13.2. О назначении на должность руководителя образовательного учреждения и направлении на профессиональную подготовку (переподготовку, повышение квалификации);

4.13.3. О соответствии занимаемой должности действующего руководителя;

4.13.4. Расторгнуть трудовой договор по пункту 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации (не соответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации).

4.14. Руководитель учреждения в течение одного месяца после проведения аттестации заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) по ее результатам принимает решение:

4.14.1. Назначить на руководящую должность;

4.14.2. Направить заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) на профессиональную подготовку (переподготовку, повышение квалификации);

4.14.3. Расторгнуть трудовой договор по пункту 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации).

4.15. Результаты аттестации кандидат на должность руководителя (действующий руководитель) вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку аттестации
руководителей государственных и
муниципальных образовательных
учреждений Амурской области

Аттестационный лист

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Число, месяц, год рождения _____

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

(какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность и квалификация по образованию, звание, ученая степень, ученое звание)

4. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации

5. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____

6. Общий трудовой стаж _____

7. Решение аттестационной комиссии:

соответствует должности

ИЛИ

(наименование должности)

не соответствует должности

(наименование должности)

8. Рекомендации аттестационной комиссии и сроки их исполнения _____

11. Количественный состав аттестационной комиссии

На заседании присутствовало _____

членов аттестационной комиссии

Количество голосов: _____

за

против

Председатель аттестационной комиссии _____

Секретарь аттестационной комиссии _____

Дата проведения аттестации и принятия решения аттестационной комиссии _____

Установлено _____ соответствие должности « _____ » _____ сроком на 5 лет
приказ министерства образования и науки Амурской области от _____ № _____

(дата и номер распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего управление в сфере образования)

МП

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

МП

Приложение № 2
к Порядку аттестации
руководителей государственных и
муниципальных образовательных
учреждений Амурской области

Аттестационный лист

1. Фамилия, имя, отчество _____
 2. Число, месяц, год рождения _____
 3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания
 (какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность и квалификация по образованию, звание, ученая степень, ученое звание) _____

5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации _____

6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____
 7. Общий трудовой стаж _____
 8. Рекомендации аттестационной комиссии и сроки их исполнения _____

9. Решение аттестационной комиссии
 соответствует занимаемой должности _____
 ИЛИ (наименование должности)
 не соответствует занимаемой должности _____
 (наименование должности)

11. Количественный состав аттестационной комиссии _____
 На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
 Количество голосов: _____ за _____ против

13. Примечания _____

Председатель аттестационной комиссии _____
 Секретарь аттестационной комиссии _____

Дата проведения аттестации и принятия решения аттестационной комиссии _____

Установлено _____ соответствие занимаемой должности _____ сроком на 5 лет
 приказ министерства образования и науки Амурской области _____ № _____
 (дата и номер распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего управление в сфере образования)
 МП _____

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____

 (подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)

Приложение № 3
к Порядку аттестации
руководителей государственных и
муниципальных образовательных
учреждений Амурской области

В Аттестационную комиссию
министерства образования и науки
Амурской области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Занимаемая должность (с указанием наименования учреждения) и дата назначения на эту должность _____

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

_____ (какое образовательное учреждение окончил(а) и когда)

специальность по образованию _____

квалификация по образованию _____

ученая степень, ученое звание _____

5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации _____

6. Стаж работы в данной должности _____

7. Стаж работы на педагогических должностях _____

8. Общий трудовой стаж _____

9. Сведения о результатах предыдущей аттестации _____

Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых и личностных качеств

1. Профессиональные качества:
 профессиональные знания и опыт работы;
 умение самообучаться;
 знание своих прав и обязанностей, различных нормативных документов;
 работоспособность (качество и своевременность выполнения поставленных задач, активность, ответственность и эффективность работы, планирование времени, умение разрешать сложные ситуации).
2. Деловые качества:
 умение управлять подчиненными;
 умение планировать работу своих подчиненных;
 способность к урегулированию конфликтов;
 стиль управления;
 способность к передаче профессионального опыта.
3. Результаты работы.
4. Личностные качества:
 коммуникабельность;
 стрессоустойчивость;
 этика поведения.

Руководитель _____ / _____ /
(наименование образовательного учреждения) (подпись) (расшифровка подписи)
 или

Руководитель _____ / _____ /
(наименование коллегиального органа, осуществляющего государственно общественное управление учреждением) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____
(чч.мм.гггг)

МП

С представлением ознакомлен(а) _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____
(чч.мм.гггг)

Приложение № 4
к Порядку аттестации
руководителей государственных и
муниципальных образовательных
учреждений Амурской области

**Протокол
проведения квалификационного испытания**

«__» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Руководитель экспертной группы:

_____ (ФИО, должность)

Члены экспертной группы:

_____ (ФИО, должность)

Форма квалификационного испытания: тестирование.

Фамилия, имя, отчество _____

Занимаемая должность _____

(претендует на должность) _____

№ п/п	Вопросы тестирования	Ответ (верный / неверный)
1.		
2.		
3.		

Квалификационное испытание пройдено _____

(удовлетворительно/неудовлетворительно)

Руководитель экспертной группы: _____ / _____ /

Члены экспертной группы _____ / _____ /

_____ / _____ /
_____ / _____ /