|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ   СВОБОДНЕНСКОГО РАЙОНА  **ОТДЕЛ ПО УПРАВЛЕНИЮ**  **ОБРАЗОВАНИЕМ**  **ул.40 лет Октября, 84, г. Свободный**  **676450,тел/факс 8 (41643) 5-05-54**  **Е-mail: sv-**[raiono@yandex.ru](mailto:raiono@yandex.ru)**;**  **ОКПО 02102638 ОГРН 1022800760773**  **ИНН/КПП 2823002590/282301001**  **9.04.2013 № 344**  на № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

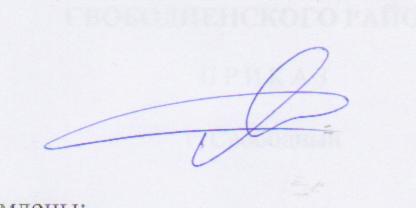
Руководителям

образовательных учреждений

Свободненского района

Согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2012 г. № 343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательных учреждениях», с целью создание единой структуры официальных сайтов образовательных учреждений Свободненского района и их соответствующего функционирования направляем Рекомендации по созданию официальных сайтов образовательных учреждений (Приложение 1) и рекомендуемую Структуру официальных сайтов образовательных учреждений Свободненского района (Приложение 2).

Просим привести официальные сайты в соответствии с Рекомендациями **до 15.05.2013 года**, а также предоставить в Отдел копии приказов о назначении лиц, ответственных за функционирование сайта.



Начальник Отдела

по управлению образованием В.В. Ячный

Мазур Т.П.

5-49-26

*(Приложение 1)*

**Рекомендации**

**по созданию официальных сайтов**

**образовательных учреждений**

**Свободненского района**

Сайт образовательного учреждения создается с целью информирования в короткие сроки населения о деятельности учреждения, предоставления актуальной информации для учеников и их родителей, публикации в сети Интернет творческих и научно-исследовательских материалов учащихся и педагогов, предоставления образовательного учреждения в Интернет-сообществе.

1. **Основные понятия**

Настоящие рекомендации определяет понятия, цели, порядок разработки сайтов образовательных учреждений Свободненского района (далее ОУ), требования и критерии.

Основные понятия, используемые в рекомендациях:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа лиц, создавшие сайт и поддерживающие его работоспособность и сопровождение.

Рекомендации разработаны в соответствии с законами РФ «Об образовании», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», нормативными актами Министерства образования и науки РФ.

Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности школьной команды по информатизации. Сайт является не отдельным, специальным видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления. Публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в тоже время представляет актуальный результат деятельности ОУ.

Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1. **Порядок разработки сайта**

Работа по созданию сайта регламентируется приказом по ОУ. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут руководитель и администратор сайта. Сайт ОУ может разрабатываться как средствами ОУ, так и другими специализированными организациями на договорной основе. В случае разработки сайта сторонней организацией его разработка ведется в соответствии с техническим заданием.

1. **Функции сайта**

Официальный сайт ОУ должен выполнять следующие функции:

- предоставление информации об ОУ;

- обеспечение открытости образовательного процесса учреждения;

- предоставление актуальной информации для учеников и их родителей о планируемых и прошедших мероприятиях, результатах олимпиад, экзаменов;

- предоставление возможности заинтересованным посетителям задавать вопросы учителям и администрации, а также получать на них ответ.

1. **Требования и критерии**

Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям технологичности, функциональности и оригинальности для конкретного ОУ.

Критерии технологичности:

- скорость загрузки страниц сайта;

- оптимальный объем информационного ресурса.

Критерии функциональности:

- удобство навигации по сайту;

- удобство усвоения информации;

- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой страницы, страниц последующих уровней;

- читаемость штрифов, т.е. достаточный размер, четкость, контрастный фон.

1. **Обязательная информация**

На официальном сайте ОУ в обязательном порядке размещается следующая информация, которая может быть дополнена на основании изменений в законодательстве:

- официальное наименование ОУ и его реквизиты (дата создания, адрес, телефоны, адрес электронной почты);

- информация об учредителе (наименование или фамилия, имя, отчество учредителя ОУ, его место нахождения, график работы, телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты);

- структура ОУ;

- информация о руководителе (фамилия, имя, отчество руководителя ОУ, его место нахождения, график работы, телефон, адрес электронной почты);

- информация о педагогических работниках (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);

- информация о материально-техническом обеспечении и оснащении ОУ (наличие библиотеки, спортивных сооружений, условия питания, медицинского обслуживания, доступ к информационным системам) с указанием перечня зданий, строений, помещений и территорий;

- копии учредительных документов (устав, лицензии с приложениями, свидетельство о государственной аккредитации, другие);

- образовательные стандарты и требования;

- планы: работы ОУ на год, финансово-хозяйственной деятельности (бюджетные сметы);

- электронные образовательные ресурсы, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

- направления научно-исследовательской деятельности;

- информация о правилах приема в ОУ, наличие мест;

- информация о профилактике ДДТТ;

- поступление и расходы финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- порядок оказание платных образовательных услуг, образец договора об оказании платных образовательных услугах, и стоимость платных образовательных услуг;

- ежегодные публичные доклады ОУ;

- ссылки на официальный сайт Министерства образования и науки РФ, федеральный портал «Российское образование», информационную систему «Единое окно доступа к ОР», единую коллекцию ЦОР, федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, отдел по управлению образованием администрации Свободненского района.

1. **Рекомендуемая информация**

На официальном сайте ОУ рекомендуется размещать следующую информацию:

- новости;

- история ОУ;

- расписание уроков;

- нормативно-правовые документы;

- электронный дневник;

- проекты;

- обучающие программы и другие электронные пособия.

1. **Не допускается к размещению**

На официальном сайте ОУ запрещается:

- размещение информации, не имеющей отношения к образованию и ОУ;

- размещение информации, не подлежащей свободному распространению в соответствии с Законодательством РФ;

- наличие расхождений между одними и теми же сведениями, размещаемыми в разных разделах Интернет-сайта и элементах его оформления

1. **Администрирование работы сайта**

Администратором сайта признается лицо, имеющее доступ к редактированию материалов сайта в сети Интернет (обладающее соответствующими паролями ) и назначается приказом директора.

Администратор несет персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления сайтом и за выполнение своих функций.

Функции администратора сайта:

- контроль за соблюдением Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об ОУ;

- признание и устранение нарушений функционирования сайта;

- обновления информации на сайте (не реже 1 раз в 10 дней);

- организация сбора и обработки необходимой информации;

- передача вопросов посетителей их адресатам и публикация ответов;

- обработка электронных писем;

- решение технических вопросов, а также всех попутных вопросов, возникающих в связи с сайтом, возможно, передача их на рассмотрение руководства школы;

На члена администрации ОУ приказом директора возлагается ответственный контроль деятельности администратора сайта, функционирование официального сайта ОУ.

*(Приложение 2)*

**Рекомендуемая структура**

**официального сайта образовательного учреждения**

**Свободненского района**

1. **Главная страница.** Новости
2. **О школе:**

- Учредитель *(наименование или фамилия, имя, отчество учредителя ОУ, его место нахождения, график работы, телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты);*

- Руководитель (*фамилия, имя, отчество руководителя ОУ, его место нахождения, график работы, телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты);*

- Структура образовательного учреждения.

- Учредительные документы *(копии устава, лицензии с приложениями, свидетельства о государственной аккредитации с приложениями, другие официальные документы);*

- Педагогический коллектив *(фамилия, имя, отчество, занимаемая*

*должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени,*

*ученого звания).*

1. **Условия обучения:**

- Материально-техническое обеспечение

- Организация питания

- Безопасность

4. Нормативные документы:

- Образовательные стандарты (требования к ним)

- Планы *(план работы ОУ на год, план финансово-хозяйственной деятельности (бюджетная см*ета*, другие).*

- Отчеты (о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам года, другие).

- Публичный доклад.

**5. Ученикам:**

- Расписание уроков.

- Олимпиады, конкурсы.

- Готовимся к ЕГЭ и ГИА.

- Внеурочная работа.

- ЭОР.

6. **Родителям:**

- Электронный дневник.

- Правила приема.

- Платные услуги (порядок оказание платных образовательных услуг,

образец договора об оказании платных образовательных услугах, и

стоимость платных образовательных услуг).

**7. Инновационная деятельность (проекты)**

**8. Профилактика ДДТТ.**

**9. Каталог сайтов** *(ссылки на официальный сайт Министерства*

*образования и науки РФ, федеральный портал «Российское образование»,*

*информационную систему «Единое окно доступа к ОР», единую коллекцию*

*ЦОР, федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, отдел*

*по управлению образованием администрации Свободненского района).*

**10. Обратная связь**

**11. Доска объявлений**

**12. Контакты**