**АДМИНИСТРАЦИЯ СВОБОДНЕНСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙОБЛАСТИ**

ОТДЕЛ ПО УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ СВОБОДНЕНСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

18.03.2013 № 97

г. Свободный

**Об организованном завершении**

**2012-2013 учебного года**

**в общеобразовательных  учреждениях**

**Свободненского района**

 В целях организованного завершения 2012-2013 учебного года, в соответствии со ст. 15 Закона РФ «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1, приказами Министерства образования и науки Амурской области от 16.11.2012 № 1384 «Об утверждении плана-графика подготовки и проведения единого государственного экзамена в Амурской области в 2013 году», от 28.12.2012 № 1587 «О проверке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования с использованием механизмов независимой оценки знаний путем создания ТЭК на территории Амурской области в 2013 году»

**приказываю:**

1. Утвердить План мероприятий Отдела по управлению образованием администрации Свободненского района по завершению 2012\2013 учебного года и подготовке к новому 2013\2014 учебному году (Приложение №1, далее План).
2. Возложить на заместителя начальника Кузьминых Т.Е., руководителя группы развития образования Гулевич Т.Ю. координацию по выполнению Плана.
3. Директорам муниципальных образовательных учреждений:

 3.1. Обеспечить реализационные меры по исполнению Плана, разработать школьный план по завершению 2012-2013 учебного года.

 3.2. Организовать систематическое повторение ранее изученного материала, подготовку к промежуточной и итоговой аттестации учащихся, дополнительные занятия со слабоуспевающими детьми.

 3.3. До конца учебного года обеспечить выполнение теоретической и практической части рабочих программ во всех классах и по всем предметам.

 3.4.Активизировать работу по предупреждению пропусков занятий учащимися.

 3.5. Организовать работу на учебно-опытных и пришкольных участках по заложению опытов, выращиванию рассады, посадке и посеву картофеля, овощей, зелени в количестве годовой потребности для питания учащихся.

 3.6. Закончить учебные занятия в 9, 11 классах всех типов общеобразовательных учреждений **25 мая**, 1-8, 10 классах - **31 мая**. Праздник "Последний звонок" провести в 9 и 11 классах - **25 мая** и обеспечить контроль занятости выпускников в течение дня.

 3.7. Провести государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования с **28 мая** по **14 июня** **2013 г.** в новой форме и традиционной форме, за курс среднего (полного) общего образования с **27 мая** по **19 июня** **2013 г**. в порядке, определенном Минобрнауки Амурской области.

При проведении мероприятий, указанных в п.3.6, 3.7 не допускать нахождения детей (лиц, не достигших 18 лет) в ночное время без сопровождения родителей (лиц их замещающих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей в общественных местах (ст. 6 Закона Амурской области от 11.03.2010 № 316-ОЗ «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию в Амурской области».

3.8. Директорам средних школ организовать проведение торжественных мероприятий, посвященных окончанию школы, с вручением документов государственного образца и свидетельств о результатах единого государственного экзамена, выпускных вечеров до 30 июня 2013 года. О дате проведения выпускного вечера информировать Отдел до 20 июня.

 3.9. Обеспечить широкое информирование выпускников, обучающихся, их родителей, общественность, педагогов о сроках, формах, порядке проведения государственной (итоговой) аттестации и особенностях ее проведения в 2013 году. Регламентировать локальными актами, приказами, решениями педсоветов процедуру проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

 3.10. Провести промежуточную аттестацию для учащихся 2- 11 классов в сроки, установленные образовательным учреждением.

 3.11. С целью оценки образовательных достижений обучающихся, в рамках муниципальной системы оценки качества образования провести контрольные работы по математике, русскому языку, физике, химии на основании контрольно-измерительных материалов, подготовленных Отделом с 21 по 25 мая.

 3.14. Провести работу по ремонту и учету учебников. Провести качественный внутренний аудит обеспеченности учебниками, всеми необходимыми учебными пособиями на новый учебный год, предпринять меры по формированию библиотечного фонда недостающими учебниками (в т.ч. учебниками в соответствии с ФГОС) и художественной литературой из списка «100 книг».

 3.15.Обеспечить соблюдение мер противопожарной безопасности на летнее время во всех учреждениях.

 3.16. Предусмотреть организацию различных форм занятости и оздоровления обучающихся в каникулярный летний период, в том числе в загородных лагерях .

 3.17.Обеспечить должное хранение ТСО и учебно-наглядных пособий в летний период; провести работу по оснащению образовательного процесса учебно-наглядным и компьютерным оборудованием .

 3.18.Провести работу до 01.08.13 г.по подготовке учреждений к работе в новом учебном году, по ремонту теплового, холодильного и технологического оборудования в столовых, привести в надлежащее состояние отмостку вокруг зданий, отливы, кровлю, оконные и дверные блоки, цоколь.

 3.19. До 01.07.13 г. создать организационные условия промывки отопительной системы.

 3.20. Приобрести недостающую посуду, столовые принадлежности, оборудование.

 3.21. К 01.07.13 г. подготовить имеющиеся овощехранилища и подвалы к приему нового урожая овощей и картофеля.

 3.22. Глубоко проанализировать работу коллектива, управленческую и контролирующую деятельность администрации за 2012-2013 учебный год, подготовить проект плана работы школы на новый 2013-2014 учебный год и предоставить на согласование согласно графику, утв. Приказом Отдела от 31.01.13 № 40 «О согласовании учебных планов на 2013-14 учебный год».

 3.23. На основании учебных планов, согласованных по приказу Отдела от 31.01.13 № 40 определить нагрузку каждому учителю, с чем познакомить педагогов до ухода их в отпуск.

 3.24. Осуществить контроль учета детей школьного возраста, подлежащих обязательному обучению, и провести необходимую работу по охвату их обучением к 13.08.13 г. Информацию о детях, которые могут не приступить к занятиям с 1 сентября с указанием причин, предоставить Ячной С.Н.14.08.13

 3.25. Провести процедуру приема в образовательное учреждение с учетом Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения, (утв. Приказом Минобрнауки РФ от 15.02.2012 № 107), с изданием необходимых приказов в сроки, определенные законодательством.

 3.26. Создать организационные условия для качественной подготовки Публичного доклада, информации, определенной п.4, ст. 32 Закона РФ «Об образовании». До 10 сентября предоставить отчет о формах информирования общественности о положении дел, успехах и проблемах образовательного учреждения, разместить доклад на сайте учреждения.

 3.27. Организовать своевременную и качественную подготовку и предоставление информации к годовому отчету согласно графику.

3.28. В соответствие с типовОЙ ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ДЕЛОПРОИЗВодствУ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ (приказ министерства образования и науки Амурской области от 27.11.2008 № 2092) обеспечить хранение школьной документации, образовавшейся в результате деятельности учреждения за 2012-13 учебный год.

3.29. Строго выполнять нормативные документы Министерства образования и науки РФ, Министерства и науки Амурской области и Отдела по управлению образованием администрации Свободненского района области, контролировать соблюдение прав участников образовательного процесса, грамотно вести школьную документацию. Организованное завершение учебного года регламентировать положениями, приказами, решениями педагогического совета общеобразовательного учреждения.

 4.Отдел образования

**рекомендует:**

 4.1. Организовать работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительную годовую оценку не более чем по одному предмету, с целью ликвидации академической задолженности по данному предмету определить задание на лето, ознакомить со сроками и формами погашения задолженности родителей. Вопрос о переводе решить педагогическим советом в течение первой четверти следующего учебного года;

 4.2. Решение о повторном обучении, переводе на обучение по специальной (коррекционной) программе принимать педагогическим советом школы с учетом успеваемости и заключения медико-психолого-педагогической комиссии (по необходимости), по усмотрению родителей, оформлять приказом по школе и не позднее 3-х дней после его принятия доводить до сведения обучающихся и их родителей.

 4.3. Вопросы организации и проведения трудовой практики обучающихся, предусмотренной образовательной программой школы, решать совместно с Управляющими советами и Центром занятости населения.

 4.4. Все мероприятия по организованному завершению учебного года выполнять с учетом законодательства об охране труда, СанПиНа 2.4.2. 2821-10.

 4.5. Организовать обучение детей в 5-классе по ФГОС.

 4.6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: 1. План мероприятий Отдела по управлению образованием администрации Свободненского района по завершению 2012/2013 учебного года и по подготовке к новому 2013/2014 учебному году в 1 экз. на 8 листах.

 2. Лист ознакомления с приказом в 1 экз. на 1 л.

Начальник отдела В.В. Ячный

Кузьминых Т.Е.

3-45-14